

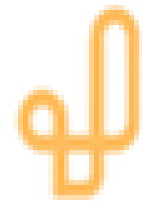


MERANCANG PROGRAM REKRUTMEN, SELEKSI, DAN ORIENTASI KERJA

TUJUAN :

- 1. Meningkatkan pemahaman peserta tentang konsep, prinsip, dan tahapan dalam proses rekrutmen, seleksi, dan orientasi kerja yang efektif.**
- 2. Membekali keterampilan praktis dalam menyusun strategi rekrutmen, melakukan seleksi berbasis kompetensi, serta merancang laporan hasil seleksi dan offering letter.**
- 3. Mengembangkan kemampuan peserta dalam menyusun dan melaksanakan program orientasi kerja yang sistematis untuk mendukung keberhasilan onboarding karyawan baru.**





MERANCANG PROGRAM REKRUTMEN, SELEKSI, DAN ORIENTASI KERJA

SASARAN :

Profesional dan Praktisi SDM

Pemilik dan Pengelola Bisnis

**Supervisor/Manajer yang terlibat
dalam pengadaan SDM**

**Mahasiswa dan Fresh Graduate yang
ingin berkarier di bidang HR**

**Komunitas dan Organisasi yang
membutuhkan sistem rekrutmen dan
orientasi karyawan yang terstruktur**





MERANCANG PROGRAM REKRUTMEN, SELEKSI, DAN ORIENTASI KERJA

OUTLINE :

1. Pendahuluan & Konsep Dasar Pengadaan SDM – 15 menit
2. Proses Rekrutmen: Konsep dan Tujuan – 20 menit
3. Strategi & Best Practices Rekrutmen – 25 menit
4. Proses Seleksi: Definisi & Tahapan – 25 menit
5. Metode & Alat Seleksi Karyawan – 30 menit
6. Menyusun Rekomendasi Hasil Seleksi – 20 menit
7. Penawaran Kerja (Offering Letter) – 20 menit
8. Orientasi Kerja (Pre-boarding & Onboarding) – 25 menit
9. Checklist & Evaluasi Program Orientasi – 20 menit
10. Studi Kasus & Diskusi Interaktif – 40 menit

CTA :

Yuk, Ikuti Pelatihan Kami dan Tingkatkan Kemampuanmu!

Merancang Program Rekrutmen, Seleksi, dan Orientasi Kerja

